

طریقہ کاربرائے درستگی اسناد

اسناد میں تاریخ پیدائش کی درستگی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں تاریخ پیدائش کی درستگی کے لئے صراحتاً سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رناردار کا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

اسناد میں نام کی تبدیلی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں تبدیلی نام کے لئے صراحتاً سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رناردار کا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

۴۔ مکمل نام کی تبدیلی کے لیے اخباری اشتہار کا تراشہ اور عدالتی بیان حلفی بھی ضروری ہے

اسناد میں ولدیت کی تبدیلی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں ولدیت کی تبدیلی کے لئے صراحتاً سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رناردار کا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

۴۔ اخباری اشتہار کا تراشہ اور عدالتی بیان حلفی

۵۔ وفاق کے ضلعی مسنول کی تصدیق

نوٹ: اسناد میں تاریخ پیدائش نام یا ولدیت کی تبدیلی کے لئے اصل اسناد ہمراہ لائیں۔

گمشدگی کی صورت میں

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق، جس میں مطلوبہ مکمل کوائف درج ہوں۔

۲۔ جس مدرسہ سے امتحان پاس کیا اس کی تصدیق کہ سند گم ہوئی ہے اور نئی سند جاری کی جائے۔

۳۔ اخباری اشتہار کا تراشہ

اسناد کی تصدیق کے لئے مبلغ ایک سو روپے منی آرڈر کی رسید لف کریں۔

واپسی کا دورانیہ بذریعہ ڈاک تصدیق کے لئے کاغذات بھجوانے کے 10 دن کے بعد جبکہ درستگی اسناد کے لئے 15 دن کے بعد رابطہ کریں۔

ثنئی اسناد کی شرح فیس درج ذیل ہے

ثانویہ عامہ 200 روپے

متوسط 200 روپے

تحفیظ القرآن الکریم 200 روپے

عالیہ 600 روپے

عالیہ 400 روپے

ثانویہ خاصہ 400 روپے